**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, Marzo 2020

Señor (a)
**HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRON**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331931**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Industria y de la Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR 1331931 del año 2020

**DARLEY ACOSTA CORRALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.373.601 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($38.625.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($2.625.000 COP) incluido IVA o la fracción correspondiente a los días ejecutados. B). Un segundo pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.750.000 COP) incluido IVA o la fracción correspondiente a los días ejecutados.c). Nueve (8) pagos mensuales de Abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000 COP) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. d) Un último pago por valor de (26) días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.250.000 COP) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.59770960562 de Bancolombia cuyo titular es el Contratista.
para técnico.

**Plazo:** Será hasta el 26 de Diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial dentro de los programas Regular: FORMACIÓN VIRTUAL - Informática Diseño y Desarrollo de Software - contenidos digitales del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2020. |

**CLÁUSULA** El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA a:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir. | Todos los procedimiento llevados a cabo en la formación están debidamente soportados en la plataforma y senasofiaplus | LMS y Senasofiaplus |
| **2.** | Comprometerse a capacitarse en el idioma Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). | Ya cuento con el nivel mínimo exigido por la entidad | Certificado en Senasofiaplus |
| **3.** | Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | La competencia especifica para impartir formación virtual esta vigente hasta el año 2021 | Certificado en senasofiaplus |
| **4.** | Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado. | En la modalidad virtual en el curso semilla están perfectamente descritas las estrategias a seguir. | LMS |
| **5.** | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características Y requerimientos de los aprendices. | El ambiente es totalmente virtual | LMS |
| **6.** | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Todo el curso semilla se debe atender de acuerdo a necesidades y programa curricuñlar. | LMS |
| **7.** | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Las actividades se aplican de acuerdo a la pedagogía Sena y los procedimiento indicados para ello. | LMS y Senasofiaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8.** | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. | Es una función propia del instructor para cumplir con las responsabilidad institucional. | LMS y Senasofiaplus. |
| **9.** | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente. | Cada uno de las actividades y RAP son evaluados en su respectivo momento. | LMS y Senasofiaplus. |
| **10.** | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Cada una de las formaciones virtuales cuenta con su equipo ejecutor. | LMS y Senasofiaplus |
| **11.** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación. | Es la primera actividad en el inicio del proceso de formación. | LMS |
| **12.** | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Son funciones propias para dar inicio a la formación y cierre. | LMS y Senasofiaplus. |
| **13.** | Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación. | Sobre todo de actualización. | Cuestionario destinado para este fin. |
| **14.** | Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación. | El curso semilla ya cuenta con un gran numero de materiales y de ser necesario lo haremos. | Cuestionraio diseñado para la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | actualización de materiales. |
| **15.** | Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación. | Todas las acciones en la formaciopn son direccionadas por el instructivo para impartir formación virtual. | Instructivo virtual que reposa en compromiso. |
| **16.** | Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Durante todo el proceso formativo se hace el repsctivo seguimiento. | LMS |
| **17.** | Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle} y formación por proyectos. | Realizo cursos de actualización de las competencias requeridas, en directa relación con un campo de desempeño profesional, en mi área de conocimiento y en un nivel académico o ciclo específico. reforzando los conocimientos previos desarrollados en mi experiencia, los cuales son fundamentales para mi labor. | Certificaciones de cursos realizados por el SENA.<br><br>Estamos precisamente recibiendo este tipo de capacitación en el Campus. |
| **18.** | Conformar equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red. | Por la naturaleza misma de la formación virtual se cuenta con el equipo ejecutor. | Conformada desde la coordinación academica. |
| **19.** | Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores. | Estaré dispuesto a todos los requerimiento que el supervisor estime conveniente. | Lista de asistencia al evento. |
| **20.** | Garantizar y gestionar la realización de las competencias r:ransversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente. | Se llevara a cabo mediante la comunicación permanente con coordinación academica. | Coordinación academica / instructor |
| **21.** | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | El apoyo es constante durante todo el proceso formativo. | Correo, foro, mensajeria, LMS, Senasofiaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **22.** | Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices. | Las ceremonias es un proceso totalmente presencial. | En la virtualidad no aplica. |
| **23.** | El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual. | Ya cuento a fecha con la competencia para impartir formación virtual hasta el 2021. | La evidencia aparece en los certificados de Senasofiaplus. |
| **24.** | Realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. | Para esta vigencia en la modalidad virtual se designó a un instructor para este proceso. | Instructor encargado. |
| **25.** | Hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. | El acompañamiento en la etapa practica es ejercido por los instructores o instructor correspondiente. | Senasofiaplus, LMS. |
| **26.** | Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. | Es propio del instructor encargado de la ficha. | Correo, Actas. |
| **27.** | Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. | Es una función principal en la titulada virtual. | Constancias en la carpeta de segumiento de cada ficha. |
| **28.** | Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su | Estaré en total disposición. | Actas, comités, seguimiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | especialidad, cuando la entidad lo requiera. | | |
| **29.** | Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. | Aplicación del instructivo en el desempeño en los ambientes virtuales de aprendizaje, en sus 3 momentos: 1) Antes del curso, 2) Al inicio del Curso y 3) Durante el curso. Todo el proceso es estrictamente verificado y evaluado por el consejero del Nodo respectivo. | Seguimiento en la ejecución de la información mediante la aplicación de la lista de chequeo, según lineamientos. Copia reposan en coordinación académica. |
| **30.** | El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2020. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2020 y el segundo antes del 31 de octubre de 2020). | De acuerdo. | Escuela Nacional de Instructores. |
| **31.** | Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar sdeguimientos sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta ... ". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar | Es un compromiso adquirido para el mejoramiento continuo. | Informe final al supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato. | | |
| **32.** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Las actividades serán de total cumplimiento. | Desempeño LMS, Senasofia |
| **33.** | Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:<br>**a.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).<br><br>El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:<br><br>**i.** Procurar el cuidado integral de su salud.<br>**ii.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br>**iii.** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br>**iv.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por | En la modalidad virtual no disponemos de ninguna clase de bienes de la entidad, todo lo necesario para el normal cumplimiento de la labor contratada es por cuenta del contratista. | N aplica para la modalidad virtual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br>**v.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br>**vi.** Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br><br>Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.<br><br>**b.** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control g fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9402912290) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Febrero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DARLEY ACOSTA CORRALES**
**Contratista**
**C.C. No. 93373601**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HEIDY ALEXANDRA MOLANO GIRON**
**Supervisor(a)** CO1.PCCNTR. **1331931 de 2020**
**Coordinador Académico**